**附件1：**

**国家科技重大专项（民口）项目（课题）责任专家基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 专业 | 工作单位 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

**附件2：**

**国家科技重大专项（民口）项目（课题）年度执行情况报告**

编写要求

**一、编写原则：**

1、课题的执行情况要与申报内容相符；

2、课题执行情况报告所提交的数据要客观真实。

**二、编写要求：**

1、课题执行情况报告要求文字简练，重点突出；

2、要以数据和典型事例为支撑，图文并茂；

3．上报材料一律用仿宋四号字体，双面打印、原件一式两份，并同时上报电子版光盘；

4．报告的密级与课题规定的密级相同。

课题年度执行情况报告作为下一年度课题经费拨款的重要依据。

注：本年度报告中的各项数据统计，包括人员投入、成果、经济效益、经费（到位和支出），应为课题立项至xxxx年xx月xx日间的数据。

课题执行情况简表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号 |  |
| 课题名称 |  |
| 课题责任单位 |  |
| 上级主管部门 |  |
| 课题实施周期 |  年 月至 年 月 |
| 课题进展情况 | □按计划进行 □进度超前 □拖延 □调整 |
| 本年度目标及考核指标完成情况简述（200字以内） |  |
| 课题成果、产生的经济效益（100字以内） |  |
| 课题参与单位情况 | 参与单位数： 个。其中：1.事业型研究单位 个 2.其他事业单位 个3.大专院校 个 4.企业 个5.转制为企业的科研院所 个 6.其他 个 |
| 参加研究工作人员 | 总 数 |  人 |
| 其中：高级职称 |  人 | 初级职称 |  人 |
|  中级职称 |  人 | 其他人员 |  人 |
| 投入研究的工作量： 人月 |
| 培养人才 | 取得博士学位 人 | 取得硕士学位 人 |
| 本年度取得的成果 | 新产品、新材料、新工艺、新装置、计算机软件等 项 |
| 成果应用数 项；成果转让数 项，成果转让获得收入 万元。 |
| 发表科技论文 篇，其中向国外发表 篇 |
| 申请国内专利 项，其中申请发明专利 项；申请国外专利 项，其中申请发明专利 项。 |
| 获得国内专利授权 项，其中获得国内发明专利授权 项；获得国外授权专利 项，其中获得国外发明专利授权 项。 |
| 研制技术标准：国际标准 项，国家标准 项，行业标准 项完成技术标准：国际标准 项，国家标准 项，行业标准 项 |
| 获得国家科技奖励 项，获得省部级科技奖励 项。 |
| **课题经费到位与支出情况** |
| 课题总经费 | 万元 | 中央财政经费 | 万元 |
| 本年度计划总经费 | 万元 | 本年度计划中央财政经费 | 万元 |
| 经费落实及支出情况 | 本年度 | 累计 |
| 经费到位情况 | 合 计 |  万元 |  万元 |
| 中央财政经费 |  万元 |  万元 |
| 地方政府配套 | 万元 | 万元 |
| 自筹资金 |  万元 |  万元 |
| 其他 | 万元 | 万元 |
| 经费支出情况 | 合 计 |  万元 |  万元 |
| 中央财政经费 |  万元 |  万元 |
| 地方政府配套 | 万元 | 万元 |
| 自筹资金 |  万元 |  万元 |
| 其他 | 万元 | 万元 |
| 本年度各类经费支出情况 | □ 按预算执行 □ 10%以内调整 □ 10%以上调整 |
| 课题联系人 | 姓 名 |  | 电 话 |  |
| 手机号码 |  | 传 真 |  |
| E-mail |  |

国家科技重大专项（民口）年度报告编写提纲

一、课题总目标、年度目标及本年度执行情况

1、课题总目标

2、课题年度目标

3、课题本年度执行情况

是否按计划执行，有无技术路线的调整变化；产品、技术研发的总体进展情况。

二、课题本年度技术、经济指标完成情况

按时间节点，列表进行对比，详细阐述目前的产品、技术研发进展情况。

产品类课题应明确在用户示范应用、产业化等取得的具体进展；共性技术类课题应明确在产品上应用的具体进展。

三、成果及应用情况

1、课题取得的成果类型、数量、成果的创新性及成果应用转让情况；

2、形成自主知识产权的核心技术或产品情况；

3、在国家重大工程、重点项目中的应用；

4、对提升单位技术创新能力（市场竞争力）的作用；

5、知识产权与技术标准研究进展。

四、课题投入情况

1、本年度课题预算及执行情况、配套经费落实情况；

请单位财务人员根据课题实际支出情况填写，并按科目填写课题总经费年度经费支出情况表。

20 年度经费支出情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 本年度 | 累计 |
| 合 计 |  万元 |  万元 |
| （一）直接费用 |  万元 |  万元 |
| 1.设备费 |  万元 |  万元 |
| 2.材料费 |  万元 |  万元 |
| 3.测试化验加工费 |  万元 |  万元 |
| 4.燃料动力费 |  万元 |  万元 |
| 5.差旅费 |  万元 |  万元 |
| 6.会议费 |  万元 |  万元 |
| 7.国际合作与交流费 |  万元 |  万元 |
| 8.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  万元 |  万元 |
| 9.劳务费 |  万元 |  万元 |
| 10.专家咨询费 |  万元 |  万元 |
| 11.基本建设费 |  万元 |  万元 |
| 12.其他费用 |  万元 |  万元 |
| （二）间接费用 |  万元 |  万元 |
| 二、中间试验（制）费 |  万元 |  万元 |
| 三、其他经费 |  万元 |  万元 |

2、参与课题研发的单位、人员及投入时数

3、其他配套措施落实情况

五、组织管理经验及产学研用联合模式与机制

1、课题的项目管理具体措施

2、“产、学、研、用”落实情况

六、存在问题及建议

说明：课题年度报告的编写，要求重点突出，图文并茂，切忌按时间进度写流水账。

国家科技重大专项（民口）课题年度成果统计表

附表1：本年度研发的新产品、新材料、新工艺、新装置、计算机软件统计表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 新产品（新材料、新工艺、新装置、计算机软件）名称 | 应用领域（或具体产品） |
|  |  |  |
|  |  |  |

附表2：本年度成果应用/转让情况统计表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 应用/转让成果名称 | 数量（台、套） | 获得经济效益（万元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附表3：本年度发表论文统计表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 论文名称 | 第一作者 | 发表期刊/期数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附表4：本年度申报/获得授权专利技术情况统计表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专利名称 | 专利类型 | 专利号 | 申报/授权 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附表5：本年度技术标准研制/完成情况统计表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标准名称 | 标准类型 | 研制/颁布单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附表6：本年度获奖情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 获奖类别 | 颁奖单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：请按实际情况填写，各类成果应与课题研究内容密切相关。

**附件3：**

**国家科技重大专项（民口）项目（课题）重点督导自评价报告**

**Xxxx科技重大专项**

**xxxx年重点督导课题自评价报告**

**（格式）**

 **课题编号：**

 **课题名称：**

 **课题责任单位（请加盖公章）：**

 **课题参与单位：**

 **课题组长（签字）：**

 **课题联系人：**

 **课题执行期： 年 月至 年 月**

**年 月**

提 纲

 一、课题申请延期情况

 请列出课题延期申请及具体内容、延期批复文件及批复内容。

 二、课题其他调整情况

 课题执行过程中，如出现研究内容及考核指标调整、课题负责人变更、参与单位调整等内容，请说明具体调整申请内容、批复文件及批复内容。

 三、课题经费及执行情况

（一）经费总体情况

课题总经费、中央财政资金及到位情况、地方/集团配套资金及到位情况、企业自筹资金及到位情况。

（二）经费支出情况

课题经费总体支出情况、中央财政资金支出情况（特设账户结余资金）、地方/集团配套资金支出情况、企业自筹资金支出情况。

 四、逾期不能验收的主要原因

 1.技术考核指标

 请列出任务书中规定的技术考核指标和目前对应的完成情况。如不能完成，请详细阐述未完成原因、整改措施及完成期限。

2.可靠性指标

 请列出任务书中规定的可靠性指标和目前对应的完成情况。如不能完成，请详细阐述未完成原因、整改措施及完成期限。

3.产业化指标

 请列出任务书中规定的产业化指标和目前对应的完成情况。如不能完成，请详细阐述未完成原因、整改措施及完成期限。

4.用户使用报告

 请说明目前在用户处的使用情况并附用户使用报告。如不能提供，请详细阐述未完成原因、整改措施及完成期限。

5.第三方检测

 请说明第三方检测结果并附第三方检测报告。如不能提供，请详细阐述未完成原因、整改措施及完成期限。

6.责任单位或参与单位主体变更

如有责任单位或参与单位主体变更导致课题无法按期验收的情况，请详细阐述原因及建议措施。

7.其他

如有其他导致课题无法按期验收的情况，请详细阐述原因及建议措施。

 五、课题完成/验收形式建议

 请根据课题实际情况给出促进实施的可操作性建议。

**附件4：**

**国家科技重大专项（民口）项目（课题）重点课题督导报告**

xxxx专项xxxx年重点课题督导报告

课题名称：

督导专家： （签字）

年 月 日

提 纲

一、现场督导的主要情况

督导时间、地点、参与人员（包括督导专家和被督导课题参与人员）、过程。

二、课题进展总体评价

1、申请终止实施课题是否确实无法继续实施，可启动终止程序。

2、逾期未验收课题不能验收的主要原因，是否已具备验收条件，是否建议终止实施。

3、延期未超过2年的重点课题进展情况。

三、课题已完成的主要研究内容及取得的阶段性成果

四、课题存在的主要问题

五、下一阶段工作建议

督导报告应简明扼要，一般不超过2000字。

**附件5：**

**国家科技重大专项（民口）项目（课题）调整批复审核表**

xxxx科技重大专项课题调整报告审核意见表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题编号 |  | 课题名称 |  |
| 课题责任单位 |  | 课题组长 |  |
| 课题责任单位提出的调整内容： |
| 对调整报告的意见： |
| 是否同意对课题进行调整：  |
| 责任专家签字 |  |
| 主题组组长/副组长签字（有则签） |  |
| 技术总师/副总师签字 |  |

年 月 日